

## agosto JCA

¡Comienza donde estás, da un paso con fe, haz lo que puedas, con gracia y espera que Dios te ayude!

¡Mi calendario!

18/08 Picnic CCF ¡Nos vemos allí!

24/08 D47 Exeter Si estás interesado en ir conmigo, házmelo saber pronto. Tengo 4 plazas disponibles.

25/08 D15 Chico Informar de nuevo

05/09-10 BTGWW Missoula, MT.

11/09 D24 Mid Town Sacramento Informe

posterior 15/09 D22 Informe posterior

21/09 JCA

10/04 ACNC

10/11-13 AINC Mini-PRAASA

11/08 Elecciones ACMC

16/11 JCA

14/12 Reunión de planificación de JCA

Acabamos de regresar anoche de pasar unos días en el océano. Este fue nuestro viaje de campamento anual. 5 días para relajarse y descansar. Me dio el tiempo que necesitaba para desconectarse y hacer un montón de nada. Terminé sentado en la playa la mayoría de los días. Hice una reunión de oradores en Mendocino el miércoles por la noche con un miembro del D19. ¡Tuve el honor de conocer a Fort Bragg Bill! Fue un gran

momento. Espero que todos se tomen un tiempo para disfrutar su verano también.

Mis informes van bien. Llegué a Sonora D33 y el 3 de agosto<sup>tercero</sup> un auto lleno de nosotros viajó hasta la D11 en Red Bluff. Fue una gran asistencia de RSG y miembros locales escuchar el informe del delegado. Realmente pensé que todo salió bien. Mi esperanza es que después de escuchar a los delegados informar sobre lo que está sucediendo en AA, nuestros miembros estén mejor informados.

He respondido a varios correos electrónicos nuevamente este mes con miembros de nuestra Área que están confundidos acerca de la PLBB y lo que leen en las redes sociales y escuchan en podcasts sobre cómo este cambio en nuestro Libro Grande arruinará a AA. ¡Les hago saber amablemente que el PLBB es una traducción del Libro Grande y que no reemplazará nada! Que los sitios de redes sociales donde obtienen su información ES el verdadero problema. Recuerde que si visita estos sitios web y recopila información de ellos, es posible que solo escuche a personas que no están completamente informadas. Le pido su ayuda, si estuviera dispuesto a ayudar a aquellos miembros que todavía están confundidos acerca de nuestro PLBB, sería genial. Hay una hoja de preguntas frecuentes sobre PLBB en la página de delegados en CNIA.ORG para ayudar a brindar buena información. También se publican nuevos artículos cada semana. Tan pronto como recibe nueva información, la publicó en

"Novedades". ¡Échale un vistazo! También he recibido varias llamadas telefónicas de servidores de confianza haciéndome saber que se sienten perdidos. ¿No estás seguro de lo que están haciendo? ¿Luchando con su posición o simplemente perdió su encanto? Mi primera pregunta es siempre: ¿qué dice su padrino de servicio al respecto? Eres

¿Trabajando con otros servidores de confianza de nuestra Área? ¿Se ha comunicado con otros MCD y ha descubierto qué les funciona? Tenemos un manual de servicio.

y un Manual de Área que es un gran recurso para que todos lo consultemos en nuestro tiempo libre. Quiero asegurarles que está bien tener esa sensación de no estar a la altura. Me siento así como su Delegado todo el tiempo. ¡Puaj! Leer el hilo de correo electrónico que circula entre los delegados de la región del Pacífico puede hacer que le dé vueltas la cabeza. Me hace sentir que no estoy haciendo lo suficiente. Estos son sólo sentimientos. No son la Verdad. Sigo apareciendo y participando. Esa es la mejor parte. ¡Acepte esos sentimientos y sepa que está haciendo lo mejor que puede! Sé que lo soy.

Si no ha encontrado un padrino de servicio, está bien. Es hora. Mira alrededor de la habitación. Hay varios delegados anteriores aquí. Son su mejor recurso para guiarlo en su viaje de servicio. Recuerda comenzar donde estás. Da un paso con fe, haz lo que puedas con gracia. Espere que Dios le ayude.

Estoy emocionado hoy de escuchar lo que nuestro Comité de Finanzas ha elaborado sobre el plan de gastos del próximo año. Como área, hemos estado viviendo a lo grande estos últimos años. Ahora que se han gastado nuestros fondos adicionales, es hora de que todos adoptemos un enfoque informado sobre lo que nos gustaría hacer el próximo año. Habrá recortes en lo que podemos hacer. Sé que la pandemia ha afectado. En la OSG, así como en el Área, los Distritos e incluso en nuestras reuniones. ¡No disparen al mensajero! Nuestro Tesorero ha estado haciendo un gran trabajo manteniéndonos a todos informados sobre nuestras finanzas. Recuerde que no se trata de lo que hacemos, sino de cómo hacemos las cosas juntos.

Ahora mi informe

Tengo notas de la reunión de la Junta que se celebró el último fin de semana de julio.

Informes de Grapevine / LaVina ¡Compartir pantalla!

Actualización del fin de semana de la Junta de Servicios Generales de julio sobre el Libro Grande en Lenguaje Sencillo: Una Herramienta para la Lectura Alcohólicos Anónimos

Publicado el 30 de julio de 2024 a las 13:28 PDT

La Junta de Servicios Generales (GSB) revisó correspondencia recibida desde el 74º Servicio General

Conferencia (GSC) relativa a Plain Language Big Libro: Una herramienta para leer a Alcohólicos Anónimos que incluyeron cartas de preocupación, apelaciones, inquietudes sobre procesos, y cartas de apoyo. Cada persona que presentó correspondencia recibirá una respuesta personal. Acciones de piso relacionadas que se propusieron pero luego remitidas a la junta/comité correspondiente por grupo. La conciencia del GSC también fue revisada y también recibir respuestas individuales. La discusión de estos asuntos resultaron en que la Junta de Servicios Generales afirmando su deseo y responsabilidad de implementar Acciones Recomendables de la Conferencia de Servicios Generales que aprobar por unanimidad sustancial y expresar acuerdo con el trabajo del Comité de Literatura de los custodios. El El Comité de Literatura de los custodios (TLC) revisó el 2024 Memorándum del Comité de Literatura de la Conferencia (CCL) para A.A.W.S. Publicación sobre 10 "menores" adicionales cambios editoriales", que la CCL pretendía que fueran incluidos como parte de los datos como ejemplos en el Acción consultiva. En Conferencias pasadas, cuando menores se han realizado cambios de formato, gramática o estilo. sugerido, las notas editoriales han sido enviadas directamente a Publicar sin estar incluido en Acciones Recomendables. El memorando a Publishing también incluía 36 adicionales sugerencias para las cuales la Comisión de la Conferencia no había formado una conciencia de grupo y sobre la cual estaban pidiendo al Departamento de Publicaciones que utilice su discreción para determinar si implementarlo y cómo

hacerlo. Después de cuidadosa consideración, el TLC acordó proceder con Plain El gran libro del lenguaje: una herramienta para leer a los alcohólicos Anónimo basado en lo establecido en el Aviso Acción del 74° GSC más el primer editorial menor de 10 " cambios" del memorando de publicación. El aviso Acción declarada: El borrador del manuscrito Plain Language Big Libro: Una herramienta para leer Alcohólicos Anónimos be aprobado con cambios editoriales menores para incluir: • Reubicación del "A.A. Tabla de Pasos" para constituir una Apéndice (sobre los Doce Pasos) al final de la nueva publicación. • Reemplazar las referencias a "adicción" y "adicto" con lenguaje relacionado con el alcoholismo. La junta de AAWS ha estado discutiendo precios, formato e Imprimimos las fechas y comenzamos los preparativos a la espera del resultado. de las discusiones en la Junta de Servicios Generales de julio reunión. Un anuncio de AAWS Publishing El departamento se distribuirá ampliamente en los próximas semanas una vez que se finalicen algunos asuntos de formato. Es Se esperaba que el Libro Grande en Lenguaje Sencillo: Una Herramienta para La lectura de Alcohólicos Anónimos estará disponible en Noviembre de 2024. La Junta de AAWS aprobó un precio de lista. de \$11.00.

El formulario de presentación del punto de agenda propuesto (PAI) está disponible en nuestro sitio web de área.

Publicado el 30 de julio de 2024 a las 10:17 a. m. PDT

Formulario de presentación de puntos de agenda propuestos (PAI) para la Conferencia de Servicios

Generales \* Todas las presentaciones deben ser recibido el 30 de septiembre de 2024 o antes a las 11:59 p. m. Las presentaciones que se reciban después de esta fecha límite será considerado para la Conferencia de Servicios Generales de 2026.

**¿Recibiste tu BOX 459?**

**¿Te preguntas qué es BOX 459 y por qué es importante?**

**Estas son las últimas noticias que salen de la OSG. Solían enviarlo por correo a todos los servidores de confianza del área. Ahora tienes que suscribirte. Vaya a AA.org y regístrese. Lo he publicado en la página de Delegados para usted. Es una gran lectura. Conozca a nuestro nuevo Presidente del GSB, Scott H. También a los dos nuevos custodios Regionales. Información sobre la Convención Internacional Recuerda Costos y plazos de inscripción: 10 de septiembre. Jornada inaugural de inscripciones. Vaya a AA.org para registrarse para el evento, luego se le proporcionará información sobre el alojamiento. ¡Por orden de llegada!**

Tarifas de inscripción anticipada (antes del 15 de abril de 2025): \$160 USD o \$220 CAD (residentes canadienses solo si pago con cheque CAD o giro postal).

La inscripción después del 15 de abril de 2025 será de \$185 USD

**Por primera vez virtual**

**Experiencia en convenciones internacionales** Entendiendo que no todos los que quieren asistir a IC 2025 podrán hacerlo por diversas razones, ofrecemos por primera vez un programa de convención virtual. La inscripción al programa virtual será de \$35 USD o \$50 CAD.

Además, ofreceremos una transmisión de video digital en diferido y con anonimato protegido de las tres Grandes Reuniones en la Convención Internacional de 2025. Esto se ofrecerá como un producto independiente para verlo después

de la Convención y estará disponible para que los asistentes lo reserven mediante el proceso de registro de la Convención. El vídeo en streaming también estará a la venta en la tienda de AAWS después de la Convención. El precio del producto será de \$60 USD o \$82.50 CAD.

### **¿Preguntas?**

Consulte nuestro IC 2025 [Preguntas frecuentes](#), que se actualizan periódicamente con información sobre temas relacionados con la Convención, incluida una actualización reciente sobre el voluntariado en la Convención.

### **Comité de Archivos de los custodios**

Informe de Archivos: El informe incluyó actualizaciones de los proyectos realizados por el personal de Archivos de la OSG tal como se presentaron. También se incluyó en el informe un informe final del Proyecto de Inventario de Archivos. El Archivero compartió verbalmente que el Departamento de Archivos celebrará su 50.º aniversario en noviembre de 2025 y está considerando producir uno o dos artículos de recuerdo para conmemorar este trascendental aniversario. El comité espera con interés un informe de progreso en la reunión de noviembre de 2024.

El comité discutió la consideración del Comité de Archivos de la Conferencia 2024 con respecto a las sugerencias para "agregar imágenes apropiadas para mejorar los contenidos, cuando corresponda, según lo determine el Departamento de Archivos de la OSG" al Libro de Trabajo de Archivos. En la sección "¿Qué coleccionar?" añadir "referencia a digital materiales en la lista sugerida de materiales que los

archivos locales podrían considerar recolectar". El Director de Publicaciones de la OSG informó al comité que el Departamento de Publicaciones está examinando el formato, el número de páginas y los costos de impresión en todos los libros de trabajo del comité, a la luz del aumento en el costo de producción de impresión de los bienes.

## **Comité de custodios de Cooperación con la Comunidad Profesional/Tratamiento/Accesibilidades**

Cooperación con la Comunidad Profesional (CPC)  
Informe del personal: El personal informó sobre las consultas recibidas de profesionales, incluidas muchas solicitudes de la comunidad religiosa, sobre la oferta de espacios para que los grupos locales de A.A se reúnan y la necesidad constante de explorar formas de conectar la Comunidad con estas oportunidades. El comité solicitó que el secretario del personal comenzará a recopilar información sobre una lista de profesionales que pueden hablar en nombre de A.A, incluyendo a los custodios de clase A. El secretario de personal proporcionará un informe actualizado en la reunión de noviembre de 2024.

Consideraciones del Comité de la Conferencia de Servicios Generales de 2024: El comité señaló que las sugerencias sobre el tema de los alcohólicos "sin hogar" o "sin hogar" y la comunidad neurodivergente deben ser exploró más a fondo y pidió al secretario del personal que recopila la experiencia compartida de la Comunidad

sobre este tema para informar mejor esta discusión. El comité espera una actualización en la reunión de noviembre de 2024.

Folleto para profesionales de la salud mental:  
El comité recibió un informe escrito de Publicación sobre el progreso del folleto para profesionales de la salud mental y discusión de la dirección general, incluida la extensión del folleto (aproximadamente 40 páginas) y el formato de preguntas y respuestas (PyR) basado en las entrevistas realizadas con profesionales de la salud mental. A esto le seguirá una página de preguntas frecuentes y el folleto contendrá información relevante de otros folletos aprobados por la conferencia que aborda cómo informamos a los profesionales sobre nuestro programa de recuperación. Los miembros del comité con experiencia profesional relacionada discutieron las formas en que el folleto puede ser más efectivo desde su perspectiva. El comité espera con interés un informe de progreso o un borrador de folleto en la reunión de noviembre de 2024.

Videos de CPC en aa.org: El comité señaló que el proyecto está en suspenso mientras el Coordinador de Producción Multimedia recientemente contratado está a bordo. El comité espera con interés un informe de progreso en la reunión de noviembre de 2024.

Efectividad de las exhibiciones del CPC: El personal brindó una breve actualización sobre los planes para exhibir y presentar en el Congreso de la Asociación

Correccional Estadounidense el Correccionales, con dos síndicos clase A. El comité espera una actualización en la reunión de noviembre de 2024.

## **Tratamiento**

74° Acciones Recomendables y Consideraciones del Comité del GSC: El comité revisó un informe que refleja las Acciones Recomendables y las consideraciones del Comité del Comité sobre Tratamiento y Accesibilidades de la Conferencia de 2024. Kit y libro de trabajo del Comité de Tratamiento: El comité revisó las sugerencias del Comité de Tratamiento y Accesibilidades de la Conferencia de 2024 para el kit de tratamiento y el libro de trabajo y no realizó más cambios.

Revise el folleto "¿Hacia dónde voy desde aquí?" (F-4): El comité revisó un borrador del folleto revisado "¿Hacia dónde voy desde aquí?" (F-4) y proporcionó al secretario del personal una lista de sugerencias. El comité espera con interés un borrador del folleto o un informe de progreso en la reunión de noviembre de 2024.

## **Accesibilidades**

Consideraciones del Comité del 74.º GSC: El comité revisó un informe de las consideraciones del Comité de Tratamiento y Accesibilidades de la Conferencia de 2024.

Proyecto de extensión militar: El comité revisó y aceptó el informe de progreso sobre el proyecto de extensión militar y el plan de acción redactado por los dos miembros

designados del comité. El comité proporcionó al personal secretario con sugerencias para continuar el proyecto de Alcance Militar, incluida la ampliación del proyecto a entrevistas con veteranos y espera con interés un informe de progreso del subcomité en la reunión de noviembre de 2024.

Inventario de accesibilidades: El comité revisó el inventario de accesibilidades revisado por el Comité de Tratamiento y Accesibilidades de la Conferencia de 2024 y solicitó que el secretario del personal (1) realice una verificación de accesibilidad en el inventario y (2) lo ponga a disposición de la comunidad y los profesionales.

Experiencia compartida de alcohólicos neuro divergentes: El comité solicitó al secretario del personal que actualizará el folleto "Servir a todos los alcohólicos - Hacer accesible el mensaje de A.A. (F-107)" con los aspectos más destacados de la experiencia compartida. El comité espera con interés una pieza de servicio actualizada o un informe de progreso en la reunión de noviembre de 2024.

### **Comité de Correcciones de los custodios**

El secretario de personal informó que se está desarrollando una encuesta para abordar la consideración del comité del Comité Correccional de la Conferencia para recopilar experiencias compartidas sobre cómo los comités correccionales locales alientan e involucran a los miembros en el servicio correccional. El comité espera con interés un informe de progreso en la

reunión de noviembre de 2024.

Experiencia compartida en reuniones virtuales: el comité revisó el borrador del artículo de servicio, "Facilitar la participación en línea Reuniones en instalaciones correccionales" y le pidió a la secretaria del personal que trabajara con Publicaciones para agregar esta pieza de servicio al libro de trabajo y al kit de Correccionales.

¡Advertencia! ¡Tenga en cuenta que este informe se publicará en la página de Delegados tan pronto como esté traducido! Por favor, dame el beneficio aquí, estoy haciendo lo mejor que puedo para leer el informe.

### **Comité de Finanzas y Presupuesto de los custodios**

Informe financiero preliminar de AAWS/GSB 2023:

Resultados financieros no auditados de la OSG para el 30 de junio de 2024. Para los seis meses finalizados el 30 de junio de 2024, los ingresos operativos totales son de \$9,708,502, lo que representa un 5 % más que el presupuesto del año hasta la fecha (YTD) de \$9,254,313. Los gastos operativos totales antes de la depreciación son \$9,179,004, lo que es un 5% menos que el presupuesto hasta la fecha de \$9,642,506. El superávit operativo antes de la depreciación es de \$529,497 en comparación con un déficit presupuestario hasta la fecha de \$388,192. Las cuentas por cobrar de literatura ascienden a \$443,902, de las cuales el 44.9% está al día, el 20.4% tiene menos de 60

días de atraso y el 34.7% tiene más de 60 días de atraso. El fondo de reserva está en 6,33 meses de gastos operativos para 2024 frente a un rango objetivo de 9 a 12 meses. Notas del balance comparativo  
El efectivo aumentó \$155 mil año tras año debido al aumento de las contribuciones.

Las cuentas por cobrar, incluida la cuenta por cobrar de Grapevine, disminuyeron \$541 mil año tras año debido a más cobro eficaz de las cuentas por cobrar de literatura y pago más rápido por parte de Grapevine de las cuentas por cobrar de servicios compartidos. Las cuentas por pagar y los gastos acumulados disminuyeron \$1.016 millones año tras año a medida que el aumento de las contribuciones y el retiro del Fondo de Reserva de enero de 2024 permitieron pagos más oportunos a los proveedores.

Notas del estado de resultados Ingresos: las contribuciones fueron mayores que el presupuesto. Las ventas brutas de literatura y el margen bruto fueron inferiores a lo presupuestado. Sin embargo, el margen bruto como porcentaje de las ventas brutas de literatura mejoró en relación con el presupuesto. El costo de los bienes vendidos es menor que el presupuesto. Gastos: en general, los gastos operativos antes de la depreciación estuvieron por debajo del presupuesto. Excepto por los beneficios a los empleados y los impuestos sobre la nómina, todas las categorías de gastos fueron inferiores a

lo presupuestado. En beneficios para empleados, el seguro médico y dental, los gastos de la cuenta de reembolso de salud y la contrapartida del empleador del plan 403b están por encima del presupuesto. En los impuestos sobre la nómina, nuestra tasa impositiva del seguro de desempleo del Estado de Nueva York ha aumentado.

#### Otros artículos notables

Al 30 de junio de 2024, el efectivo operativo disponible era de \$474 mil frente a las cuentas por pagar de \$710 mil (un déficit a corto plazo de \$236 mil, una mejora significativa con respecto a la deficiencia de \$1,126 millones del 31 de diciembre de 2023). En comparación, al 30 de junio de 2023, el efectivo operativo disponible era de \$457 mil frente a las cuentas por pagar de \$1,768 millones (una deficiencia a corto plazo de \$1,311 millones).

#### Reevaluación del Presupuesto 2024:

Los ingresos operativos totales son \$19,656,359. Los gastos operativos antes de la depreciación son de \$18,973,513, y el apoyo de GSB a La Viña sigue siendo de \$569,512 para un resultado final después del apoyo de La Viña (pero antes de la depreciación) de \$113,334. Esta es una mejora de \$64,901 con respecto al presupuesto original (6.1). La mejora se debe a un ahorro de \$148,644 en gastos de personal resultante de puestos vacantes y un aumento de ingresos de \$14,000 compensado por un aumento de \$97,744 en gastos no de personal.

El presupuesto para las ventas brutas de literatura se mantiene sin cambios en 16,817 millones de dólares. Este

presupuesto se basa en que las ventas unitarias se mantienen iguales que en 2023. Si bien las ventas unitarias hasta el 31 de mayo son un 9 % mayores que el presupuesto original del año hasta la fecha (YTD), las ventas brutas en dólares de \$6,133 millones son un 5 % menos que el presupuesto YTD de \$6.475 millones. El presupuesto para el costo de los bienes vendidos se mantiene sin cambios en el 50% de las ventas brutas. Hasta la fecha, el costo de los bienes es el 47,4% de las ventas brutas. El margen bruto hasta la fecha es de 3,136 millones de dólares, un 4% menos que el presupuesto original hasta la fecha de 3,270 millones de dólares.

El presupuesto para contribuciones sigue siendo de 10,5 millones de dólares. Las contribuciones hasta la fecha son de \$4,819 millones, lo que es un 18 % mayor que el presupuesto original hasta la fecha de \$4,095 millones. Las ventas del Libro Grande en Lenguaje Sencillo (PLBB) pueden comenzar antes de finales de 2024, pero no están incluidas en el presupuesto revisado. Sin embargo, se incluye el coste de la primera tirada en la cantidad propuesta por el departamento de Publicaciones. La proyección de flujo de caja neto para el año es una entrada de \$1,999,831, incluyendo el retiro del fondo de reserva de \$500,000 aprobado por el GSB en enero. Sin embargo, en el primer trimestre, el flujo de caja real fue \$858,637 menos de lo proyectado. La proyección de flujo de efectivo incluye los gastos pagados anticipadamente (salida) de la Convención Internacional que se reembolsarán a partir del cuarto trimestre de 2024. La

Convención Internacional tiene un presupuesto y estados financieros separados donde se informan los ingresos y gastos. Los gastos pagados por adelantado son solo para aquellos gastos que deben pagarse antes de la apertura de la inscripción y se reembolsan a AAWS después de que la convención comience a generar ingresos a través de la inscripción. El Comité de Finanzas y Presupuesto de los custodios recomendó que la Junta de Servicios Generales aprobara la versión 1.1 del nuevo pronóstico del presupuesto.

Revisión del Fondo de Reserva 2023: Al 30 de junio de 2024, los Activos del Fondo de Reserva totalizaron \$12.261 millones compuestos por efectivo y certificados de depósito. Menos el pasivo por suscripciones no cumplidas al Grapevine de 540.000 dólares, el saldo del fondo de reserva fue de 11,721 millones de dólares. (El pasivo de suscripción se redujo a 540.000 dólares en enero).

Según los presupuestos de gastos de GSO, Grapevine y LaVina (total de \$22,212 millones), el saldo del fondo de reserva equivale a 6,33 meses de gastos operativos versus 7,11 meses al 30 de junio de 2023. El rango objetivo es una cobertura de 9 a 12 meses. Tenga en cuenta que el cálculo está influenciado igualmente por el tamaño del saldo del Fondo de Reserva y el nivel de gastos de GSO, Grapevine y La Viña.

**Informe financiero de Grapevine 2024 que incluye a LaVina:** Ingresos por suscripción: El número medio de suscripciones se mantuvo similar al del mes pasado. La

circulación total de Grapevine está aproximadamente un 2% por debajo del presupuesto de 2024, pero un 11% por encima del año pasado en esta misma época. También seguimos viendo ganancias en LaViria. La circulación total de junio de 2024 está casi un 15% por encima del año pasado en este mismo momento y los ingresos están un 18% por encima del presupuesto.

Los ingresos "completos" son un punto destacado con ingresos más fuertes que los presupuestados, particularmente para Grapevine. Los ingresos de la aplicación han tenido un comienzo más lento de lo esperado, pero han experimentado un crecimiento sólido en los últimos meses.

Los ingresos generales por suscripción tanto para Grapevine como para LaVira están mejorando muy bien en comparación con el año anterior. Durante el proceso presupuestario inicial, nos equivocamos en el aumento de precio: se implementó más tarde de lo planeado y debido al período de notificación requerido, el aumento solo afecta inicialmente a las nuevas suscripciones. Se espera que los ingresos por suscripciones mejoren a lo largo del año a medida que el aumento de precios afecte a las nuevas suscripciones y renovaciones.

Nuestra casa de cumplimiento completó una limpieza de cuentas muy antiguas y obsoletas, que fue una recomendación de la firma de auditoría BOO. Durante este proceso se descubrió que la casa de cumplimiento tuvo errores de facturación durante 2023 que debían corregirse. Todo este proceso resultó en ajustes únicos tanto para

Grapevine como para LaVina. Esto fue un aumento positivo de \$87,772 para Grapevine y un cargo de \$6,177 para LaVina. Ambos se reflejan en ingresos por suscripción. Los gastos de suscripción son inferiores a lo presupuestado, como se esperaría con cifras de circulación más bajas.

Gastos: En general, los gastos están en general dentro del objetivo para mediados de año. Algunos aspectos destacados:

- La redacción ha reducido considerablemente los costes de la ayuda subcontratada
- Los costos de desarrollo de la aplicación y los gastos del sitio web son de \$48 mil y \$30 mil por encima del presupuesto al 30 de junio. Sin embargo, algunos de estos costos se consideran inversiones y serán capitalizados durante julio y luego depreciados en 3 años. Esto reducirá significativamente el monto total por encima del presupuesto.
- Estamos revisando los gastos de suministros de oficina y los costos de reuniones y conferencias para mejorarlos significativamente antes de fin de año.

Pronóstico presupuestario de Grapevine y LaVina para 2024; Vid: Se proyecta que la circulación promedio de la revista, en línea y completa, será 3.360 más que el presupuesto original. Las suscripciones completas están especialmente por encima del presupuesto, lo cual es fantástico, ya que tiene un margen bruto mayor que la revista. Sin embargo, los ingresos generales por suscripción se han reducido porque el aumento de precio se

implementó más lentamente de lo esperado y llevará más tiempo de lo proyectado originalmente debido a que las suscripciones existentes continúan al precio más bajo.

La nueva aplicación tuvo un comienzo más lento en cuanto a suscriptores, pero en los últimos meses el número de suscriptores y los ingresos están creciendo muy bien. Sin embargo, el suscriptor anual de 2024 Se espera que el promedio sea 4,216 menos que el presupuesto original de 2024 y la nueva previsión de ingresos sea \$130,053 menos. En general, los ingresos por suscripciones tienen una reducción pronosticada de \$218,046 para 2024. El costo directo tiene una reducción correspondiente de \$74,178, por lo tanto, la reducción del margen bruto para las suscripciones de 2024 es de \$143,868. La nueva previsión de ingresos y gastos de contenido es ligeramente inferior al presupuesto original; sin embargo, el cambio neto es un aumento de \$2017. El cálculo de COGS para nuestros libros y otro contenido será reevaluado y esto puede resultar en ajustes.

El Margen Bruto Total pronosticado para Grapevine tiene una disminución proyectada de \$141,851 para 2024, sin embargo, esto es un aumento de \$532,664 en comparación con las cifras auditadas de 2023. Se pronostica que los gastos de Grapevine serán inferiores en \$51,975

Reducción de sueldos por contratación aplazada. Se agregaron \$4,000 para una nueva tarifa de auditoría para el plan de jubilación.

depreciado en 3 años.

- La oficina de finanzas trabajará con una empresa

tributaria canadiense para ayudar con la presentación de formularios de impuestos canadienses para el reembolso de ciertos impuestos sobre las ventas pagados.

Se espera que la pérdida neta pronosticada para Grapevine aumento del presupuesto original de (\$582,572) a (\$672,449). Esta es una mejora de \$184,867 en comparación con los resultados de Grapevine de 2023.

Una parte de los costos de la aplicación y el sitio web se capitalizan como inversiones y se La Viña:

Total

La circulación también se ha vuelto a pronosticar a la baja en 449, pero esto también está relacionado con la aplicación. Sin embargo, se vuelve a pronosticar que los ingresos por suscripción de LaVina serán superiores al presupuesto original, incluso con el ajuste de ingresos del año anterior de (\$6,177). Se pronostica que los costos directos serán mayores y la reducción general del margen bruto será de (\$3,135). Esto se compensa con los ingresos por contenido, que están teniendo un año excepcional para LaVina y se espera que agreguen \$3,359 al margen bruto. Como se indicó anteriormente, el costo de bienes vendidos para libros será revisado y podría tener un resultado positivo para este gasto. Se vuelve a pronosticar que los gastos totales de LaVina serán de \$2,339 por encima del presupuesto original. El resultado final de LaVina tendrá un aumento de pérdidas de \$2,115. Esta es una mejora de \$184,23 con respecto a las cifras finales de la auditoría de 2023.

## **Comité de Custodios de la Conferencia de Servicios**

**Generales Composición, Alcance y Procedimiento:** El comité revisó su Composición, Alcance y Procedimiento (CSP), y destacó la finalización del programa piloto de Distribución Equitativa de la Carga de Trabajo de tres años de duración. El comité también señaló que este año se implementará un proceso de Distribución Equitativa de la Carga de Trabajo basado en la Acción Recomendable de 2024, y que es posible que se necesiten cambios posteriores en el CSP de los comités.

- La Acción Recomendable del 71.º GSC para que se implemente el proceso de Distribución Equitativa de la Carga de Trabajo para el 72.º GSC a modo de prueba de tres años. El comité proporcionará un informe de progreso al Comité de Política/Admisiones de la Conferencia cada año durante el período de prueba de tres años.
- Solicitud de Foro Especial: El comité revisó la Solicitud de Foro Especial presentada por el Área 58 de Oregón. El comité hizo la siguiente recomendación:  
El comité recomendó a la Junta de Servicios Generales que se celebrará un Foro Especial en línea de un día de duración para A.A. Los miembros sordos y con problemas de audición se llevarán a cabo después de la Convención Internacional de 2025 en diciembre de 2025 o principios de 2026.

## **Comité de literatura de los custodios**

Revisión de Composición, Alcance y Procedimiento:

El comité solicitó que se redactara un nuevo lenguaje para reemplazar la palabra "teleconferencia" con un término actualizado dentro de la sección de Procedimiento que refleje mejor las prácticas tecnológicas actuales.

El comité también señaló que un subcomité de literatura de los fideicomisarios está revisando actualmente la sección de Alcance

que aborda "las actualizaciones y/o revisiones anuales del A.A. Manual de servicio Doce conceptos para el servicio mundial. El comité espera con interés un documento revisado de Composición, Alcance y Procedimiento o un informe de progreso en su reunión de noviembre.

Subcomité sobre el Libro Grande en Lenguaje Sencillo: Una herramienta para leer a Alcohólicos Anónimos: El comité recibió actualizaciones verbales del subcomité considerando los elementos de contenido del memorando del Comité de Literatura de la Conferencia de 2024. El subcomité discutió avanzar únicamente con el contenido declarado de la Acción Recomendable de la Conferencia. También se señaló que una revisión separada del contenido del memorando seguirá la discusión colectiva por parte de la Junta de Servicios Generales.

El comité discutió la Acción Recomendable de la Conferencia 2024 que solicita el desarrollo de un folleto para alcohólicos asiáticos y asiático-americanos. El comité consideró elementos de carga de trabajo y finanzas, destacando los beneficios que los AC Ms han aportado a proyectos de literatura recientes a través de la participación de miembros del público objetivo. El Comité de Literatura de los custodios acordó enviar un memorando al comité de Nominaciones de los custodios solicitando un JCA de la comunidad asiático-americana.

Desarrollo de un folleto para el alcohólico transgénero: El comité discutió la Acción Recomendable de la Conferencia de 2024 que solicita el desarrollo de un folleto para el alcohólico transgénero. El comité consideró elementos de carga de trabajo y finanzas, destacando los beneficios que los JCA han aportado a proyectos de literatura recientes a través de la participación de miembros de la audiencia prevista. El Comité de Literatura de los custodios

acordó enviar un memorando al comité de Nominaciones de los custodios solicitando un JCA de la comunidad transgénero.

Revisar el informe de progreso con respecto a la revisión del folleto "A.A. para los nativos de América del Norte": El comité revisó un informe de progreso con respecto a la revisión del folleto "A .A. para los nativos de América del Norte". El subcomité se encuentra en la fase final de selección de historias y solicitará a varios autores que realicen cambios editoriales menores.

No ha habido discusión sobre la traducción más allá de los idiomas francés y español, pero se introdujeron posibles traducciones futuras a dialectos indígenas. El comité espera con interés la conclusión proyectada de la revisión y recibir un informe de progreso o un borrador en la reunión de noviembre de 2024.

Revisar el informe de progreso sobre el desarrollo de un borrador de la Cuarta Edición del libro. Alcohólicos Anónimos- Español: El comité revisó un informe de progreso sobre el desarrollo de una Cuarta Edición del libro. Alcohólicos Anónimos que detalla el proceso de revisión de la historia y la evaluación de nuevas traducciones hasta el Capítulo 7.

Desarrollo de una Quinta Edición del libro Alcohólicos Anónimos: El comité revisó un informe de progreso sobre el desarrollo de una quinta edición del libro.

Alcohólicos Anónimos. El subcomité se ha reunido dos veces desde la Conferencia de Servicios Generales con el objetivo de presentar un borrador de edición al Comité de Literatura de los custodios antes de la Conferencia de Servicios Generales 75".

El subcomité ha desarrollado un cronograma para las tareas necesarias para concluir este proyecto. Las presentaciones de historias se han reducido de aproximadamente 2,500 a 159. Las historias seleccionadas están recibiendo revisión adicional para identificar aproximadamente 50 historias para su presentación al Comité de Literatura de los fideicomisarios.

Revisión del folleto "¿Crees que eres diferente?": Se ha convocado un subcomité que revisa el folleto "¿Crees que eres diferente?" para continuar el proceso de revisión. Hay 13 historias en la versión actual del folleto. Se recibieron 39 envíos antes de la fecha límite de envío de historias del 30 de abril de 2024, pero solo 29 de esas historias han completado los formularios de Cesión de derechos de autor.

Revisión del folleto "Los Doce Pasos Ilustrados": El comité revisó la Consideración Adicional del Comité de 2024 sobre la revisión del folleto "Los Doce Pasos Ilustrados", observando el énfasis puesto en un borrador nuevo o parcial.

El Departamento de Publicaciones proporcionó ilustraciones de muestra. Las ilustraciones fueron recibidas con entusiasmo y algunas sugerencias de mejora. El comité espera con interés un informe de progreso o borrador en la reunión de noviembre de 2024. Desarrollo del folleto "Los Doce Conceptos Ilustrados" en formato de video animación: El comité revisó el progreso en el desarrollo del video animación de "Los Doce Conceptos Ilustrados". Se está completando la redacción con nueva narración en inglés americano. La narración en off y el texto visual se presentarán en francés y español.

"Preguntas y respuestas sobre el apadrinamiento": discuta la solicitud de inclusión de lenguaje relacionado con el apadrinamiento de personas bajo custodia: El comité discutió la consideración del Comité Adicional de 2023 del Comité Correccional de la Conferencia para agregar lenguaje con el folleto "Preguntas y respuestas sobre el apadrinamiento" relacionado al apadrinamiento de miembros detenidos. El subcomité encargado de revisar este folleto considerará si la consideración del comité se ajusta al ámbito y alcance establecidos. Si el cambio se adopta durante la revisión, se señaló que sería beneficioso incluir una

referencia de página para el Libro de trabajo de correcciones. Revisión del folleto "Preguntas y respuestas sobre el patrocinio": El comité discutió la Consideración adicional del Comité de 2024 que solicita que las revisiones del folleto "Preguntas y respuestas sobre el patrocinio" reflejan la solicitud de agregar lenguaje relacionado con los alcohólicos neuro divergentes y los alcohólicos con procesamiento intelectual y de información. desafíos. Se ha convocado un subcomité para continuar el proceso de revisión con una próxima reunión inicial.

### **Comité de nominaciones de custodios**

Informe del personal: El informe se discutió extensamente. El secretario del personal informó que en junio se hicieron anuncios a la Comunidad sobre dos vacantes para un custodio Clase A por correo electrónico, la aplicación Meeting Guide y aa.org. Se sugirió que se incluyan canales de Grapevine en el futuro. El comité pidió que el secretario de personal envíe de inmediato un recordatorio amistoso sobre la fecha límite del 31 de agosto de 2024. La información incluirá cómo enviar currículums y tendrá en cuenta que los fideicomisarios actuales de Clase A están disponibles para conversar con candidatos potenciales. El comité solicitó una revisión de todas las herramientas/plataformas disponibles utilizadas para atraer e informar a los posibles candidatos de Clase A que se incluirán en la agenda de noviembre.

### **Comité de información pública de los custodios**

Composición, Alcance y Procedimiento: El comité revisó su Composición, Alcance y Procedimiento y no realizó cambios. Acciones Recomendables del GSC de 2024 y Consideraciones del Comité PI: El comité revisó la lista de Acciones Recomendables del GSC de 2024 relacionadas con la Información Pública y las consideraciones del comité de Información Pública de 2024. Plataformas de medios de información pública: el comité aceptó

todos los informes de la plataforma de medios.

Desarrollo de un podcast de la OSG: El Director de Servicios de Comunicación informó que se había contratado un nuevo coordinador de producción multimedia y que el trabajo en el podcast y otros proyectos de medios actuales y futuros ahora se pueden implementar de manera más eficiente.

El comité aceptó un informe sobre el podcast de la OSG y pidió una aclaración sobre si los empleados que presentan el podcast deben ser miembros de Alcohólicos Anónimos. El secretario del personal traerá esta discusión a la OSG e informará al comité en la reunión de la junta directiva de noviembre.

Informe del canal de YouTube de AAWS: El comité revisó y discutió las consideraciones del comité de Información Pública de 2024 relacionadas con el canal de YouTube de AAWS. El comité señaló que el Departamento de Servicios de Comunicación ha estado haciendo un excelente trabajo para reorganizar el canal de YouTube de AAWS, así como para mejorar la optimización de motores de búsqueda. El comité reconoció que se esperan algunos desafíos continuos con la optimización de motores de búsqueda dado que A.A.W.S. políticas y prácticas de la OSG (por ejemplo, no permitir comentarios) que afectan las clasificaciones de búsqueda.

Informe de Google Ads: el comité revisó y discutió las consideraciones del comité de Información Pública de 2024 relacionadas con Google Ads.

El comité también analizó el estado actual de nuestra participación en el programa Google Ads para organizaciones sin fines de lucro y señaló que, si bien existen desafíos, seguimos experimentando beneficios significativos de la participación en el programa. El comité espera con interés un informe de progreso en la reunión de noviembre de 2024. Informe de la aplicación AAWS Meeting Guide: El comité revisó el informe de la aplicación Meeting Guide del primer trimestre. El comité también revisó y

discutió las consideraciones del comité de Información Pública de 2024 relacionadas con la aplicación Guía de reuniones.

El comité observó que las solicitudes de mejoras de funcionalidad de la Comunidad (es decir, agregar una nueva característica a la aplicación Meeting Guide o aa.org) se pueden manejar mejor cuando son

enviados como solicitudes de los usuarios al Departamento de Servicios de Comunicación. Las solicitudes recibidas a través de estos canales se rastrean, evalúan y priorizan según las necesidades expresadas por la beca.

El estratega digital del Departamento de Servicios de Comunicación informó sobre el trabajo en curso en la aplicación Meeting Guide que generará opciones adicionales para encontrar reuniones en línea. El comité también revisó y discutió las consideraciones del comité de Información Pública de 2024 relacionadas con el programa de A.A. Sitio web. El comité espera con interés un informe de progreso en la reunión de la junta directiva de noviembre de 2024.

Informe del sitio web, marketing, podcasts y aplicaciones de AAGV/La Viña: El comité analizó los informes del sitio web, marketing, podcasts y aplicaciones de AA Grapevine/La Viña, y destacó con aprecio el reciente crecimiento de suscripciones, descargas, tráfico web y oyentes que indican la verdadera impacto de los esfuerzos de AA Grapevine/La Vina para llevar el mensaje de Alcohólicos Anónimos expresado por nuestros miembros.

Grupo de trabajo de la encuesta de membresía: el alcance del subcomité es revisar la investigación relacionada con el piloto de la encuesta de membresía y desarrollar un plan para la próxima encuesta de membresía. El comité pidió al secretario del personal que enviara informes sobre el piloto de muestra de conveniencia de la encuesta a los miembros al Subcomité de encuestas a los

miembros.

### **Comité Internacional de custodios**

Revisar Composición, Alcance y Procedimiento: El comité revisó su Composición, Alcance y Procedimiento y no realizó cambios.

Nuevo pronóstico del presupuesto de asignaciones internacionales: El comité revisó el nuevo pronóstico internacional de mitad de año del presupuesto 2024 del Comité Internacional de los custodios y acordó remitir al Comité de Finanzas y Presupuesto de los custodios.

Los Custodios Generales de EE. UU. y Canadá compartieron sus experiencias en las Conferencias de Servicios Generales en México y Paraguay y señalaron que las estructuras en todo el mundo están abordando cuestiones locales guiadas por nuestra comunidad compartida de A.A. principios:

Eventos internacionales programados: El comité revisó la siguiente lista de viajes internacionales provisionales para 2024-2025. 16-18 de agosto de 2024: 50.º aniversario de AA Polonia, Poznan, Polonia El secretario del personal compartió que hemos aceptado invitaciones para asistir al evento de A.A. bolivia Convención en noviembre de 2024 y la 50.ª Convención AA de Japón en 2025.