

Panel 74 Área 07 Notas de Inventario - Versión Resumen

¡Hola AINC!

Nuestra Área realizó un inventario en nuestra asamblea Mini PRAASA el 13 de octubre de 2024. Durante este inventario, los miembros participaron en grupos pequeños, y cada mesa discutió cada pregunta. Un tomador de notas no participante en cada mesa capturó los comentarios y un [versión completa](#) está disponible para aquellos que quieran revisarlo. Esta versión pretende ser un resumen de una página para cada pregunta. Siéntase libre de utilizar el formato que mejor se adapte a sus necesidades. Estos documentos se compartirán con todos los oficiales de área, presidentes designados y MCD para distribuirlos a los RSG.

Me gustaría señalar que las palabras compartidas aquí no necesariamente capturan el sentimiento completo del área, ya que son en gran medida comentarios y perspectivas individuales de discusiones grupales. Estas notas reflejan algunas de las ideas planteadas, pero no todas. Y, por último, las sugerencias e ideas que verá en la lista provienen directamente de los miembros que participaron. Su objetivo es hacernos pensar, no ser una lista final de acciones que debemos tomar.

Desde aquí, ***esta en tus manos***—Si hay algo que le gustaría cambiar, discutir o traer al área, no dude en dar el siguiente paso.

Emily L, coordinadora alterna del área alt-chair@cnia.org

Para más información sobre el inventario del área visite www.cnia.org/area-inventory-2024

(1) AINC en su conjunto: ¿Cuál es el papel de la AINC? ¿Qué está haciendo bien el Área? ¿Dónde puede mejorar el Área?

¿Cuál es el papel de la AINC?

- **Apoyando a los RSG y distritos:** La función de AINC es ayudar y apoyar a los Representantes de Servicios Generales (RSG), a los Miembros del Comité de Distrito (MCD) y a los distritos. Proporciona recursos y orientación para llevar el mensaje de AA.
- **Conectando grupos locales a la estructura de AA:** AINC actúa como un puente entre los grupos y la Oficina de Servicios Generales (OSG), brindando información y actualizaciones de la comunidad de AA en general a los miembros y transmitiendo comentarios a la OSG.
- **Comunicar y educar:** AINC es responsable de compartir información, organizar asambleas y reuniones y educar a los miembros sobre la estructura de servicio de AA. Algunos sienten que se necesita más trabajo para definir claramente este papel para todos los miembros.

¿Qué está haciendo bien el Área?

- **Comunicación efectiva y accesibilidad:** CNIA.org se considera informativo. La comunicación y la capacidad de respuesta del delegado se consideraron excelentes.
- **Asambleas y reuniones bien llevadas:** Las asambleas y reuniones de los comités de área (JCA) de AINC están bien organizadas, son inclusivas y fomentan el debate abierto. Muchos aprecian la planificación fluida y el entorno de apoyo.
- **Esfuerzos inclusivos:** Los miembros aprecian los esfuerzos de AINC para aumentar la participación de los miembros de habla hispana, lo que ha mostrado resultados positivos, incluso si aún se puede hacer más.
- **Accesibilidad de los Oficiales:** Los miembros sienten que los oficiales son accesibles, receptivos y dispuestos a ofrecer apoyo, lo que refleja el crecimiento en la cultura de AINC.
- **Amor por AA y la construcción del compañerismo:** Los miembros sienten que AINC es eficaz para mantener vivo el espíritu de AA, fomentando un sentido de conexión y compromiso.

¿Dónde puede mejorar el Área?

- **Aumento de la presencia de oficiales:** Algunos sienten que los Oficiales podrían estar más presentes y ser más proactivos en el distrito local sin esperar invitaciones.
- **Comunicación más proactiva:** Proporcione información con más anticipación (especialmente el informe del delegado), distribuya las actas más rápido y envíe actualizaciones directamente a los RSG.
- **Mejor soporte para grupos:** Se sugirieron talleres, educación sobre servicios generales y extensión a grupos menos comprometidos para reducir la apatía.
- **Reducir el énfasis en las finanzas:** Un miembro siente que las discusiones sobre finanzas eclipsan el propósito principal de AA.
- **Abordar la accesibilidad y la inclusión:** Mejorar la participación de los distritos de habla hispana, mejorar el apoyo de millaje y aumentar las opciones de reuniones híbridas.
- **Promoviendo la unidad y la tolerancia:** AINC podría ayudar a fomentar la tolerancia y reducir los chismes inútiles o la división fuera de las reuniones. Se sugirió asistir juntos a las reuniones del manual de servicio.
- **Educación y extensión mejoradas:** Educar mejor a los miembros sobre la estructura de AA, fortalecer las conexiones con los intergrupos y hacer que el sitio web sea más accesible.

- **Haga que las asambleas sean más atractivas:** Las sugerencias incluyen usar un cronómetro en la Pre-Conferencia, explicar completamente cómo son las conferencias y cómo funcionan, y hacer que Mini PRAASA solo dure 2 días.

(2) Servidores de confianza: ¿Cómo podemos asegurarnos de priorizar los principios sobre las personalidades al elegir servidores de confianza? ¿Elegimos líderes que piensen detenidamente sobre su importante trabajo, en lugar de simplemente elegir a los más populares?

¿Qué funciona bien?

- **Estructura del proceso:** Muchos miembros expresaron satisfacción con la naturaleza democrática y espiritual del proceso electoral, especialmente a través del Tercer Legado y los currículums. A algunos miembros les gustó la práctica de leer currículums y no aceptar nominaciones, lo que evita concursos de popularidad.
- **Visibilidad:** A algunos les gusta la práctica de hacer que los candidatos se pongan de pie y que el facilitador lea sus currículums para ponerle cara al nombre.

¿Dónde puede mejorar el Área?

- **vacios de conocimiento:** Algunos expresaron preocupación por la falta de conciencia sobre los roles por los que votan. Es necesario obtener más información sobre cada puesto y sus responsabilidades.
- **Incertidumbre en el proceso:** Algunos miembros notaron una sensación de inconsistencia o falta de consideración en el proceso de selección. Algunos expresaron la idea de que el hecho de que alguien haya ocupado un puesto no significa necesariamente que sea la persona adecuada para el siguiente paso.
- **Pasar por alto a los líderes menos visibles:** Algunos miembros más silenciosos o menos visibles, que pueden ser muy capaces, son pasados por alto en favor de individuos más vocales.
- **Participación en la Asamblea Electoral:** Algunos sintieron que el proceso podría mejorarse fomentando una mayor discusión y participación a nivel de asamblea.

Sugerencias e ideas

- **Mejor intercambio de información:** Algunos miembros recomendaron proporcionar descripciones más detalladas de las responsabilidades de cada función con los distritos con anticipación y, potencialmente, leer las descripciones de los puestos durante las elecciones. Un miembro preguntó si deberíamos saber quién estará disponible antes de las elecciones.
- **Fomentar la reflexión:** Una mayor atención a las calificaciones de la persona, su estilo de comunicación y su capacidad para manejar las responsabilidades del puesto podría mejorar el proceso de selección.
- **Educar al recién llegado:** Varios miembros sugirieron educar a los recién llegados al proceso para que puedan observar cómo se manejan las elecciones y la toma de decisiones durante su mandato.

(3) Comunicación de Área y Distrito: ¿Qué tan bien se comunican entre sí el Área y los distritos? ¿Cómo puede el Área ayudar a los Distritos, Grupos y RSG a utilizar las Tradiciones para compartir el mensaje y ayudar al alcohólico que aún sufre?

¿Qué funciona bien?

- **Capacidad de respuesta y disponibilidad:** Muchos expresaron que el Área y sus oficiales están disponibles y responden cuando se los contacta.
- **Delegado de comunicación:** El Delegado de Área fue destacado por ser especialmente eficaz en la comunicación y en mantener informados a los RSG.
- **Actualizaciones periódicas:** Varios miembros señalaron que reciben actualizaciones oportunas del Área, incluidos correos electrónicos y actas de las reuniones del Comité del Área.

¿Dónde puede mejorar el Área?

- **Sobrecarga de información:** Algunos miembros sienten que se comparte demasiada información, lo que dificulta que los MCD y RSG sepan qué es lo más importante para comunicar a sus distritos.
- **Navegación del sitio web mejorada:** Una preocupación común fue que el sitio web del Área puede resultar difícil de navegar. Algunos miembros expresaron su frustración al encontrar información relevante (por ejemplo, ¿cuándo son las escuelas RSG?) y sugirieron mejorar la interfaz, especialmente para los distritos que no tienen enlaces directos o páginas en el sitio.
- **Puntualidad de las actas:** Hubo solicitudes de que las actas de las JCA y otras reuniones se distribuyeran más rápidamente.
- **Divulgación a distritos inactivos:** Algunos miembros señalaron que algunos distritos no asisten a las JCA y que es necesario encontrar formas de fomentar la participación.

Sugerencias e ideas

- **Accesibilidad a los recursos:** Crear una guía de recursos que describa dónde encontrar información clave, como Accents y Box 459, podría ayudar a los nuevos RSG.
- **Presentación de información:** Algunos miembros prefieren PowerPoint o folletos sencillos.
- **Talleres y Mesas Redondas:** Varios miembros sugirieron más talleres y mesas redondas (¡pero no a las 9 pm!) para compartir experiencias y establecer contactos.
- **Fortalecer el papel de DCM:** Algunos miembros sintieron que la brecha de comunicación a menudo radica en el nivel del MCD: una lucha para determinar qué es importante llevar a sus distritos. Se podrían desarrollar viñetas para ayudar a los MCD.
- **Listados de eventos oportunos:** Eventos como talleres y Días de Unidad deben promocionarse con mucha antelación en el sitio web del Área.
- **Disposición de los asientos en las asambleas:** Al organizar la disposición de los asientos por proximidad geográfica, los distritos vecinos pueden conectarse.
- **Montaje mejorado y estructura JCA:** Las sugerencias incluyen ampliar el tiempo de presentación de informes a 3-5 minutos para todos con 30 minutos para el Delegado, programar votaciones importantes el sábado en las asambleas y ofrecer almuerzos grupales en las asambleas.

(4) Área de Tecnología: ¿Cómo nos va en el uso de la tecnología y las herramientas? ¿Nuestras herramientas mejoran o restringen la participación y el acceso a la información? ¿Dónde deberíamos adaptarnos o cómo podemos utilizar mejor nuestras herramientas actuales (incluidos el sitio web, las plataformas en línea y el boletín informativo)?

Los miembros sienten que el uso de la tecnología por parte del Área generalmente mejora la participación y el acceso a la información, con mejoras en las reuniones híbridas, los dispositivos de escucha asistida y la funcionalidad del sitio web. Sin embargo, existen desafíos para navegar eficazmente por las herramientas (dificultad con la función de búsqueda en cna.org), especialmente para aquellos menos expertos en tecnología. Si bien las reuniones híbridas han mejorado la asistencia y la accesibilidad, requieren una gestión cuidadosa para preservar la conexión en persona que es parte integral del espíritu de AA. En general, la tecnología avanza, pero algunas herramientas aún podrían ser más fáciles de usar para garantizar la igualdad de acceso y participación de todos los miembros.

Sugerencias e ideas

- **Venmo/PayPal para la Séptima Tradición:** Área para desarrollar una presentación para grupos sobre cómo configurar Venmo o PayPal con códigos QR para agilizar las donaciones de la Séptima Tradición.
- **Boletín y agenda separados:** Haga que el boletín y la agenda sean distintos para mejorar la claridad y la facilidad de uso.
- **Videos de capacitación para RSG:** cree videos para nuevos RSG que incluyan descripciones generales de funciones y sesiones de preguntas y respuestas para mejorar la incorporación y la comprensión.
- **Mejoras en el ensamblaje híbrido:** Utilice pantallas más grandes, haga más frecuente la declaración de anonimato y utilice subtítulos durante las asambleas híbridas.
- **Crear un podcast de área:** Considere lanzar un podcast del Área para mejorar la comunicación y la divulgación.
- **Simplifique el calendario de eventos:** Haga que el calendario de eventos sea más fácil de encontrar y navegar en el sitio web.
- **Considere el papel con cuidado:** Mantener copias impresas en las asambleas como opción. ¿Es hora de eliminar la versión impresa de los Acentos?
- **Inventario del sitio web:** Obtener comentarios del Área sobre lo que necesita mejorar con cna.org.

(5) Finanzas del Área: ¿El gasto del Área está alineado con el propósito principal del Área? Si es así, ¿cómo? Si no, ¿qué debería ajustarse?

En general, el gasto del área está alineado con su propósito principal de llevar el mensaje de Alcohólicos Anónimos. Los fondos se utilizan principalmente para actividades esenciales, como apoyar eventos como PRAASA y apadrinamiento a la participación de los miembros en oportunidades de servicio. Muchos sienten que el área es prudente con sus finanzas, con transparencia por parte del comité de finanzas y una comprensión cada vez mayor del presupuesto. Sin embargo, existen preocupaciones sobre los altos costos de ciertos eventos, especialmente los viajes, y cómo se alinean con el propósito del Área.

¿Qué se debe ajustar?

- **Reevaluar la asistencia a PRAASA y otras conferencias:** Limitar el número de oficiales y coordinadores designados que asisten a PRAASA u otras conferencias definiendo criterios más específicos sobre quién debe asistir, posiblemente rotando a los participantes. Considere un sistema de lotería. Si un oficial no asiste, considere apadrinar a un RSG para que asista. Considere si es necesario que asistan alternos (por ejemplo, alterno al coordinador o delegado alterno) si asiste el puesto principal. ¿Los coordinadores designados deben ir a PRAASA o al Foro Regional?
- **Aumentar la transparencia financiera:** Comparta informes financieros periódicos (por ejemplo, informes trimestrales del tesorero, plan de gastos mensual) y actualizaciones sobre el estado financiero del área, incluidos los ahorros.
- **Informe sobre los resultados de las conferencias:** Sugerir a quienes asisten a conferencias o eventos importantes que informen sobre lo que aprendieron, rindiendo cuentas y ayudando a justificar los gastos. Considere también métodos creativos como carteles o blogs.
- **Ofrecer educación:** Organizar oportunidades de educación financiera, como un taller para tesoreros, para ayudar a los miembros a comprender mejor la elaboración de presupuestos y la lógica detrás de las decisiones de gasto.

(6) Accesibilidades: ¿De qué manera estamos sirviendo a los miembros de AA (y/o posibles miembros de AA) que tienen barreras para acceder a AA en nuestra Área?
¿Dónde podemos mejorar?

Los miembros sienten que el área está trabajando activamente para garantizar la accesibilidad, particularmente a través de la tecnología y el apoyo directo. Los esfuerzos clave incluyen:

- Servicios de traducción
- Dispositivos de escucha asistida
- JCA híbridos
- Asistencia personal, como ayudar a las personas a configurar Zoom o encontrar transporte.
- Mentalidad inclusiva y enfoque en la inclusión

Sugerencias e ideas

- **Formalizar los esfuerzos de accesibilidad:** Se sugiere formalizar los esfuerzos de accesibilidad mediante la creación de un comité permanente sobre accesibilidad. Otros sienten que esto debería manejarse a nivel individual, distrital o grupal.
- **Asistencia de transporte:** Proporcionar transporte a los miembros que tienen dificultades para llegar a las reuniones (por ejemplo, ofrecer un modelo de “Taxi Bob” para ayudar con el transporte a las reuniones, especialmente en zonas rurales).
- **Accesibilidad ampliada para miembros discapacitados:** Consideración para subtítulos en eventos híbridos. Podríamos dejar que las personas con discapacidades físicas vayan primero a cenar.
- **Mejor conciencia y comunicación:** Esto podría incluir comunicar claramente opciones para los miembros que necesitan ayuda para asistir a las reuniones, ya sea transporte o asistencia técnica para reuniones en línea.
- **Mayor educación y sensibilidad:** Podría ser útil ofrecer talleres o formación para concienciar y sensibilizar sobre la accesibilidad.
- **Apoyo para padres:** Se podría hacer más para que las reuniones sean más acogedoras para los padres con niños pequeños, tal vez ofreciendo opciones de cuidado infantil o creando entornos de reunión familiares.
- **Longitud de la JCA:** A veces, las JCA pueden ser demasiado largas y dificultar la asistencia a todo el evento.