



Informe del Delegado de Septiembre

• Comunicaciones

- La Secretaria de la Junta de Servicios Generales informó que se recibieron 19 comunicaciones formales durante el trimestre.
- Diez comunicaciones expresaron preocupación por el cambio de redacción en las primeras 164 páginas del Libro Grande.
- Las comunicaciones restantes plantearon inquietudes sobre los gastos relacionados con:
 - La aplicación Everything A.A.
 - La aplicación Grapevine.
 - El pódcast Grapevine.
- Mejoras de infraestructura, remodelación del edificio y compensación de empleados.
- Retiros de la reserva prudente.
- Estas comunicaciones reflejan el interés continuo de la Comunidad por preservar la literatura de A.A., mantener la responsabilidad financiera y asegurar que los gastos respalden los servicios esenciales. La Séptima Tradición de A.A. recalca la autosuficiencia y advierte contra retener o utilizar fondos sin un propósito claro de A.A.

Resumen corporativo A.A. Grapevine, Inc. (AAGV)

- AAGV informó que la aplicación de A.A. Grapevine continuó creciendo, aunque las suscripciones a la aplicación de La Viña disminuyeron ligeramente desde junio de 2025.
 - Los pagos recibidos de Apple y Google desde la reunión de Junta de junio elevaron los ingresos acumulados de las aplicaciones a más de \$569,000.
 - El total de suscripciones de Grapevine —impresas, digitales y por aplicación— aumentó en comparación con el año anterior.
 - Las suscripciones de La Viña disminuyeron en general.

- La Viña celebró exitosamente su 30.º aniversario en la Celebración de Aniversario de La Viña de la Región del Pacífico, celebrada en Tacoma, Washington.
- Grapevine y La Viña son las revistas internacionales de Alcohólicos Anónimos, disponibles en formatos impreso, digital y de audio.[aa]
- Servicios digitales
- Los Servicios de Medios Digitales continuaron mostrando una fuerte participación de la audiencia.
- El podcast Half-Hour Variety Hour superó 1.5 millones de descargas totales, alcanzando 1,537,193 descargas.
- El podcast promedia aproximadamente 875 escuchas diarias, 6,128 semanales y 24,500 mensuales.
- Según las estadísticas de la plataforma de alojamiento, Half-Hour Variety Hour se encuentra entre el 1% superior de los podcasts a nivel mundial.
- El podcast de la Reunión Abierta Semanal de A.A. de Grapevine alcanzó 12,000 descargas totales.
- La reunión semanal en vivo de Grapevine normalmente atrae de 30 a 50 participantes.
- Redes sociales
- La cuenta de Instagram de Grapevine alcanzó 16,613 seguidores.
- La cuenta de Instagram de La Viña alcanzó 2,359 seguidores.
- El canal de YouTube de Grapevine llegó a 18,300 suscriptores y 331,974 visualizaciones totales.
- La comunidad de WhatsApp de La Viña alcanzó 541 miembros, lo que representó el crecimiento porcentual más fuerte entre las plataformas de redes sociales de la organización.
- Revisión financiera
- Durante la revisión financiera se identificó una discrepancia contable histórica que incluía ingresos por ventas de libros sobreestimados e ingresos diferidos por suscripciones subestimados.
- La editorial, el Comité de Finanzas, el contralor y el auditor externo trabajaron conjuntamente para determinar el tratamiento contable y la presentación de informes correctos.
- Se han implementado nuevos controles financieros para mejorar la exactitud y fortalecer los informes futuros.
- El Fondo de Pasivo por Suscripciones se había establecido en \$540,000 para cubrir el cumplimiento de las suscripciones impresas pendientes.

- Nombramientos e IA
- El Comité de Nombramientos de AAGV continúa trabajando con AAWS para cubrir la vacante actual de custodio Clase B; se aceptaron solicitudes hasta el 14 de agosto de 2026.
- La Junta recibió una actualización sobre posibles usos de la inteligencia artificial para pronosticar circulación, modelar renovaciones de suscripciones, mejorar la experiencia de usuarios y optimizar el sitio web.
- La Junta creó dos nuevos comités ad hoc: el Comité Ad Hoc de Compañero de IA y el Comité Ad Hoc de Eventos y Mercancía.
- La declaración revisada de propósito de A.A. Grapevine y La Viña se añadió al folleto y se utilizará de manera uniforme en publicaciones y plataformas en inglés y español.
- Fondo de suscripciones
- En respuesta a las acciones y consideraciones de comité de la 76.^a Conferencia de Servicios Generales, la Junta aprobó la formación de un Comité de Encuestas.
- La Junta aprobó reducir el Fondo de Pasivo por Suscripciones hasta en \$200,000.
- Debido a que aproximadamente entre 30% y 40% de los suscriptores reciben actualmente ediciones digitales, se consideró suficiente mantener una reserva mínima de \$340,000.
- Esta decisión busca brindar mayor flexibilidad operativa, manteniendo fondos suficientes para cumplir las suscripciones impresas restantes.
- Grapevine se sostiene enteramente mediante las ventas de la revista y artículos relacionados; no recibe contribuciones de la Comunidad.[aa]
- La Junta de Servicios Generales aceptó el informe de AAGV tal como fue presentado.

Alcoholics Anonymous World Services, Inc. (AAWS)

- La Junta de AAWS se reunió seis veces desde la reunión de febrero, incluidas reuniones de Junta, sesiones de planificación estratégica, orientación y sesiones ejecutivas.
- Mejorar la eficacia de la Junta fue uno de los objetivos principales de la reunión de planificación estratégica de junio.

- La Junta revisó la cartera de propiedad intelectual de AAWS, incluidos los derechos de autor, las marcas registradas y los nombres de dominio.
- La Junta reafirmó su política anual de fijación de precios de la literatura como parte de una administración responsable de la literatura de A.A.
- AAWS aprobó proyecciones revisadas de ventas de literatura para reflejar mejor las tendencias actuales de ventas.
- Se aprobaron más de \$8,000 del Fondo Internacional de Literatura para apoyar la traducción del Libro Grande al criollo haitiano.
- Comunicación y Servicios Lingüísticos informó que continúa el desarrollo de la aplicación Everything A.A., incluidos los esfuerzos para añadir más contenido aprobado por la Conferencia y mejorar la experiencia del usuario.
- La Junta adoptó una política sobre dispositivos personales para el personal y los miembros de la Junta.
- El Departamento de Publicaciones presentó diseños propuestos para la portada de la Quinta Edición del Libro Grande.
- Basándose en los comentarios de la Comunidad, AAWS aprobó el regreso al formato de tapa dura con sobrecubierta para la Quinta Edición.
- Se espera que la Quinta Edición tenga un precio de lista de \$20.00.
- Se planeó un anuncio coordinado para septiembre de 2026.
- Se anticipa la publicación y disponibilidad de la Quinta Edición para el 1 de febrero de 2027.
- La Junta aceptó el informe de AAWS, según fue enmendado.

Comité de CPC/Tratamiento/Accesibilidades de los Custodios

- El comité presentó su informe escrito y destacó las amplias y constructivas conversaciones sobre el trabajo de Cooperación con la Comunidad Profesional (CPC), Tratamiento y Accesibilidades.
- La presidenta expresó su agradecimiento por la dedicación y el servicio del personal a la Comunidad, así como por la participación activa y el compromiso de los miembros del comité.
- Se nombró a una vicepresidenta para servir durante el panel actual. Cooperación con la Comunidad Profesional
- El comité revisó el Manual y el Kit de CPC.
- Se han completado cuatro nuevos videos producidos internamente con custodios Clase A.
- El personal está elaborando un plan para el lanzamiento de los videos.
- Una vez publicados, los videos se compartirán con los presidentes de comités de CPC de regiones y distritos para apoyar el trabajo local de acercamiento a las comunidades profesionales.
- Se discutieron maneras de fortalecer y apoyar mejor el trabajo eficaz de CPC con profesionales a nivel local.

- Se revisaron las Acciones Recomendables y las consideraciones del comité de CPC de la Conferencia de Servicios Generales de 2026.
- Se revisó el progreso de la página de CPC en LinkedIn, incluidas las estadísticas del primer y segundo trimestre.
- Se recibió una actualización sobre el plan de comunicaciones para la serie de videos de CPC, “Conozca a los Custodios No Alcohólicos de A.A.”
- Está previsto que la serie se lance en YouTube con cuatro videos iniciales.
- Se solicitó un informe de progreso para noviembre, junto con planificación anticipada para contenido adicional de videos de CPC.
- Se revisó el progreso del folleto planificado sobre salud mental.
- El comité espera revisar un borrador del folleto en la reunión del cuarto trimestre.
- También espera revisar un borrador del manual revisado en la reunión del cuarto trimestre.
- Se recibió una actualización sobre las exhibiciones de CPC previstas para 2026 y 2027.
- Se sugirieron oportunidades adicionales de exhibición dirigidas a profesionales del campo médico.
- Se discutió el valor de los recursos digitales para profesionales.
- El comité espera recibir una actualización sobre el volante de Recursos Digitales en la reunión del cuarto trimestre.
- Se revisaron las pautas para las presentaciones de los custodios Clase A y se destacó su importancia para coordinar estratégicamente su participación. El trabajo de CPC busca llevar el mensaje de A.A. a profesionales que pueden estar en contacto con personas que necesitan ayuda, mientras que los comités de Tratamiento y Accesibilidades ayudan a que el mensaje llegue a personas en entornos de tratamiento y a quienes enfrentan barreras de acceso

Tratamiento

- El comité revisó el Manual y el Kit de Tratamiento.
- Recomendó añadir enlaces a aa.org en todos los materiales para facilitar el acceso a los recursos de A.A.
- También recomendó incluir a A.A. Grapevine como recurso en el Kit de Tratamiento.

Accesibilidades

- El comité revisó el Manual y el Kit de Accesibilidades.

- Sugirió incluir videos en lenguaje de señas americano (ASL) como recurso adicional.
 - También sugirió añadir al manual y al kit el podcast de la OSG sobre accesibilidades.
 - El comité estableció un Subcomité de Lenguaje Acogedor.
 - El subcomité se reunirá al menos dos veces antes de la Reunión Trimestral de octubre.
 - Su propósito es considerar inquietudes de accesibilidad relacionadas con palabras o expresiones en la literatura y las comunicaciones de A.A.W.S. que puedan experimentarse como despectivas.
 - El subcomité presentará sus conclusiones y recomendaciones al Comité de Accesibilidades.
 - La Junta de Servicios Generales aceptó el informe del Comité de Custodios de CPC, Tratamiento y Accesibilidades, tal como fue presentado.
- Comité de Correccionales
- El comité presentó su informe escrito y revisó avances importantes en el trabajo de servicio de Correccionales.
 - La reunión comenzó con una carta de un miembro de A.A. encarcelado que expresó gratitud por la literatura recibida del despacho de Correccionales, destacando el valor de este trabajo de alcance.
 - El comité recibió una actualización sobre las revisiones al Manual de Correccionales.
 - Los miembros solicitaron un informe de progreso sobre dichas revisiones para la Reunión Trimestral de octubre.
 - El comité revisó los análisis disponibles sobre el servicio y pidió informes adicionales.
 - Específicamente, solicitó más información sobre el uso de tabletas en instituciones correccionales de Canadá, incluido el efecto que pueden tener sobre el acceso a materiales y servicios de A.A.
 - El uso de tabletas y otros medios digitales en entornos correccionales ha sido un tema de consideración en el servicio de Correccionales.[aa]

Entrega de Literatura

- El comité analizó un problema recientemente identificado en la entrega de literatura de A.A. a instituciones correccionales.
- Algunos envíos han sido demorados, devueltos o destruidos.
- El problema parece deberse a discrepancias en la información de envío de las etiquetas de los paquetes, lo cual ha suscitado inquietudes en las instituciones receptoras.
- El comité pidió orientación al Director de Operaciones de la OSG.
- Se espera recibir información adicional, posibles soluciones y una actualización sobre este asunto en la Reunión Trimestral de octubre.

Alcance Comunitario

- El comité conversó sobre ampliar el alcance más allá de las instituciones correccionales.
- Las posibles áreas para una participación más sólida incluyen programas de libertad condicional para jóvenes, servicios de libertad condicional de condados y estados, agencias de libertad vigilada, casas de transición y otros programas de correccionales comunitarios.
- El comité continuará explorando maneras de hacer accesible el mensaje de A.A. en todo el sistema correccional más amplio.
- La Junta de Servicios Generales aceptó el informe del Comité de Custodios de Correccionales, tal como fue presentado.

Comité de Finanzas y Presupuesto

- La presidenta presentó el informe escrito y agradeció al personal y al liderazgo del comité por su apoyo en la preparación de la nueva presidenta para su función.
- Se nombró a una vicepresidenta para servir durante el panel actual.
- El comité presentó seis recomendaciones a la Junta de Servicios Generales.

Revisión financiera

- El comité revisó y aceptó los informes financieros del primer semestre de 2026 de AAWS, la Junta de Servicios Generales, la Oficina de Servicios Generales, el Fondo de Reserva y Supplemental Activity Management (SAM).
- También revisó la Política del Fondo de Reserva, incluida su política de inversiones.
- Los miembros observaron que el Fondo de Reserva ha estado invertido recientemente en su totalidad en certificados de depósito (CD).

• El comité señaló que los CD han rendido por debajo de otras opciones de inversión permitidas por la actual Política de Inversiones del Fondo de Reserva.

Fondo de suscripciones

- El comité consideró la solicitud de A.A. Grapevine de reducir el Fondo de Pasivo por Suscripciones hasta en \$200,000.
- Estuvo de acuerdo en que la reducción propuesta daría a AAGV mayor flexibilidad operativa, manteniendo a la vez una supervisión financiera adecuada.

Subcomité de Automantenimiento

- El comité reconstituyó el Subcomité de Automantenimiento.
- En adelante, el subcomité informará al Comité de Custodios de Finanzas y Presupuesto en nombre de la Junta de Servicios Generales, en lugar de informar solamente a la Junta de AAWS.
- Su membresía incluye a los tesoreros de las tres juntas corporativas, un custodio Clase A adicional, el director no custodio que presidió el subcomité durante el panel anterior y los miembros ex officio habituales.

Recomendaciones aprobadas

- Se aprobó el presupuesto reajustado de AAWS/JSG para 2026.
- Se autorizó al director financiero a optimizar las asignaciones de inversiones del Fondo de Reserva conforme a la Política de Inversiones vigente.
- Se aprobó el presupuesto reajustado de A.A. Grapevine para 2026.
- Se aprobó el presupuesto reajustado de La Viña para 2026.
- Se aprobó una reducción de hasta \$200,000 del Fondo de Pasivo por Suscripciones para A.A. Grapevine.
- Se aprobó la presentación del Formulario 990 del IRS de la organización.
- Las seis recomendaciones, relacionadas con los presupuestos reajustados de 2026, inversiones del Fondo de Reserva, financiamiento de Grapevine y la declaración anual ante el IRS, fueron aprobadas con sustancial unanimidad.
- Tras una moción y su respectivo apoyo, la Junta de Servicios Generales aceptó el informe del Comité de Custodios de Finanzas y Presupuesto, según fue enmendado.

Comité de Conferencia

- El comité revisó la planificación, logística y posibles mejoras futuras para la Conferencia de Servicios Generales.
- No presentó recomendaciones para la acción de la Junta de Servicios Generales en este momento, y la Junta aceptó el informe tal como fue presentado.
- Recibió una actualización sobre la Matriz PAI, incluidos los planes para presentarla ante la Conferencia de Servicios Generales.
- Revisó el calendario, los costos proyectados y el programa de impresión del Informe Final de la Conferencia.
- Reconstituyó el Subcomité de Distribución Equitativa de la Carga de Trabajo (EDW).
- Aunque la Conferencia votó por eliminar gradualmente el Comité EDW, aún quedan aproximadamente dos años de trabajo por completar.
- El subcomité también considerará posibles maneras futuras de distribuir más equitativamente la carga de trabajo de la Conferencia, según el tiempo disponible.
- Reconstituyó el Subcomité de Mejoras de la Conferencia.
- Este subcomité revisará las evaluaciones de la Conferencia más reciente, identificará temas recurrentes y propondrá mejoras prácticas.
- Los miembros enfatizaron que la Conferencia reciente estuvo muy bien organizada y que no deben hacerse cambios simplemente por hacer cambios.
- Se discutieron modelos de ahorro para futuras Conferencias, incluidos formatos híbridos y completamente virtuales.

- La discusión sobre alternativas para reducir costos continuará en la reunión del comité de octubre, con aportes de presidentes delegados que representan cuatro comités de Conferencia.
- Se inició una revisión preliminar del contrato con el proveedor de votación electrónica; se tratará nuevamente en una reunión futura.
- Tras una moción y su respectivo apoyo, la Junta aceptó el informe del Comité de Custodios de la Conferencia de Servicios Generales, tal como fue presentado.

Comité de Convenciones Internacionales/Foros Regionales

- El comité se concentró en la planificación de Foros Regionales en línea, servicios de interpretación, comunicaciones y los preparativos iniciales para la Convención Internacional de 2030.
- La Junta aceptó el informe del comité, según fue enmendado.
- Continuó revisando el concepto de un Foro Regional en línea, incluidas opciones de formato de uno y dos días, costos y necesidades de implementación.
- Los miembros apoyaron el concepto de un Foro en línea, pero acordaron que se requiere mayor planificación antes de seleccionar un formato definitivo.
- Recibió una actualización sobre la nueva función de suscripción voluntaria (opt-in) para comunicaciones de Foros Regionales.
- Solicitó informes continuos sobre el número de miembros que eligen suscribirse o dejar de recibir comunicaciones de los Foros Regionales.
- Los Foros Regionales ofrecen oportunidades para que miembros de A.A. de Estados Unidos y Canadá se conecten con personas de toda la estructura de servicio de A.A.

Elegibilidad y Servicios

- El comité consideró una pregunta del Comité de Archivos sobre la elegibilidad para servir a nivel de área de miembros que viven fuera de un área.
- Determinó que cada área individual debe decidir este asunto.
- No se tomó ninguna otra medida del comité sobre esta cuestión.
- El comité discutió la necesidad de servicios de interpretación en los Foros Regionales.
- Acordó realizar una encuesta entre los custodios regionales sobre necesidades actuales y futuras de interpretación, así como sobre los recursos disponibles.
- Continuará explorando soluciones inmediatas y a largo plazo para el acceso a servicios de interpretación.
- Recibirá una actualización en su próxima reunión sobre la implementación de la nueva Declaración.

- Los asistentes que necesiten interpretación al español, francés o ASL para un Foro Regional pueden solicitar adaptaciones mediante el despacho de Foros Regionales.

Convención Internacional de 2030

- El comité reconstituyó el Subcomité de Banderas Soberanas para continuar revisando el uso de banderas soberanas en las Convenciones Internacionales.
- Comenzó a solicitar sugerencias de tema para la Convención Internacional de 2030 en St. Louis.

Recomendación aprobada

- La Junta de Servicios Generales aprobó permitir que el Área 08 use recursos de interpretación en vivo, a cargo del Área 08, en el Foro Regional del Pacífico de diciembre de 2026.
- La recomendación fue aprobada con sustancial unanimidad.
- El Foro Regional del Pacífico está programado para celebrarse del 4 al 6 de diciembre de 2026 en San Diego, California.
- El volante del evento indica que se proporcionará interpretación mediante una herramienta de inteligencia artificial y recomienda a los participantes llevar un dispositivo móvil y audífonos o auriculares.

Comité de Literatura

- El comité inició su trabajo para el nuevo año de panel, con atención especial al trabajo de seguimiento de la Quinta Edición, los procesos de revisión de literatura, una propuesta de actualización del folleto “El Grupo de A.A.” y la consideración inicial de la IA generativa en la presentación de historias.
- La Junta aceptó el informe del comité tal como fue presentado.
- El comité celebró una reunión provisional el 1 de julio para organizar su trabajo para el nuevo año de panel.
- Estableció siete subcomités, tres grupos de trabajo y un comité ad hoc.
- El comité ad hoc completó su trabajo sobre las revisiones bienales del Manual de Servicio de A.A.
- La literatura publicada por A.A. World Services, Inc. se ofrece en inglés, español y francés; A.A.W.S. también publica y autoriza traducciones a otros idiomas internacionales.[aa]

Quinta Edición

- El comité comenzó a abordar los efectos secundarios y terciarios de las acciones de la Conferencia relacionadas con la Quinta Edición de Alcoholics Anonymous, especialmente los efectos sobre las traducciones y la literatura relacionada.
- Elaboró un documento de Preguntas Frecuentes (FAQ) en evolución, en respuesta a preguntas de la Comunidad sobre la Quinta Edición.

- El FAQ fue enviado a los custodios regionales para su revisión y comentarios antes de finalizarse, traducirse y compartirse con los delegados de la Conferencia.
- El personal coordinará el FAQ con el plan más amplio de comunicaciones de AAWS para el lanzamiento de la Quinta Edición.
- El desarrollo de una Quinta Edición del Libro Grande ha sido objeto de trabajo continuo dentro de los proyectos de literatura de A.A. IA y folleto de grupo
- El comité comenzó a discutir el uso de inteligencia artificial generativa en el proceso de presentación de historias para la literatura.
- Solicitó al Departamento de Publicaciones que realice investigaciones adicionales e informe al comité antes de que considere los próximos pasos.
- El comité revisó una propuesta de la Junta de AAWS para actualizar el folleto “El Grupo de A.A.”
- Apoyó enviar la revisión propuesta del folleto a la Conferencia de Servicios Generales para su consideración.

Desempeño financiero a mitad de año

Al 30 de junio de 2026

- Los ingresos operativos totales alcanzaron \$10,329,213, ligeramente por encima del presupuesto acumulado a la fecha.
- Los gastos operativos totales, antes de depreciación, fueron de \$9,561,563, un 5% por debajo del presupuesto.
- El superávit operativo antes de depreciación fue de \$767,650, superando ampliamente el superávit presupuestado de \$274,629.
- El efectivo disponible asciende a \$878,554, lo que representa un superávit de corto plazo de \$427,932 sobre las cuentas por pagar a 90 días.

Cuentas por cobrar y reservas

- Las cuentas por cobrar de literatura suman \$616,341.
- El 45.6% de esas cuentas por cobrar tiene más de 60 días de vencimiento, principalmente debido a un solo cliente que actualmente sigue un plan de pagos.

- El Fondo de Reserva equivale a 4.97 meses de gastos operativos; se prevé que disminuya levemente a 4.79 meses una vez que se utilice por completo.

Proyección presupuestaria anual

- Presión sobre los ingresos: Se proyectan ingresos operativos de \$20,787,775, una disminución del 2% frente al presupuesto original. La principal causa es una reducción de \$2,370,661, o 13%, en los ingresos brutos de literatura debido a menores ventas por unidades.
- Aumento de gastos: Se proyectan gastos operativos de \$19,930,740, un aumento del 1% sobre el presupuesto original y del 7% frente a 2025, impulsado por la inflación y otros incrementos de costos.
- Nuevos ingresos digitales: Se proyecta que la aplicación Everything A.A. genere \$126,000 en ingresos por suscripciones entre mayo y diciembre.
- Reducción del superávit: El superávit final proyectado, después del apoyo a La Viña, es de \$423,035, comparado con los \$975,128 presupuestados originalmente.
- Déficit de efectivo proyectado: Debido a gastos de capital no presupuestados y depósitos para eventos, se prevé un déficit de efectivo de \$5,871 al cierre del año, en contraste con una posición inicial de efectivo de \$447,170.

Factores de costo y personal

- Honorarios profesionales: Aumentaron en \$234,164 (16%), debido a honorarios legales no previstos, costos de transición de la aplicación y servicios contables externos ocasionados por retrasos en el proceso de contratación.
- Ahorros de personal: Aunque el número de empleados se mantiene sin cambios, el retraso en cubrir puestos vacantes generó ahorros de \$144,848.
- Viajes y reuniones: Aumentaron en \$110,176 (4%), debido a mayores costos de reuniones durante el primer trimestre, invitaciones a presidentes de delegados para el cuarto trimestre y preparativos para 74 delegados de la Reunión Mundial de Servicio.

Tabla de desempeño y proyecciones

Métrica	Saldo / indicador	Estado y detalles
Ingresos operativos acumulados	\$10,329,213	Ligeramente por encima del presupuesto acumulado de \$10,318,128
Gastos operativos acumulados	\$9,561,563	5% por debajo del presupuesto acumulado de \$10,043,499
Superávit operativo acumulado	\$767,650	Superó el presupuesto acumulado de \$274,629
Efectivo operativo disponible	\$878,554	Superávit de corto plazo de \$427,932 sobre las cuentas por pagar
Cuentas por pagar	\$450,623	99.6% al corriente; 0.4% vencidas entre 1 y 30 días
Cuentas por cobrar de literatura	\$616,341	30% al corriente; 24.4% vencidas por menos de 60 días; 45.6% vencidas por más de 60 días
Solidez del Fondo de Reserva	4.97 meses	Se espera que disminuya a 4.79 meses cuando se utilice por completo